Vestland fylkeskommune

# Konkurransegrunnlag

Open tilbodskonkurranse etter innkjøpsforskrifta del I og del II.

## Espevær kai
## VLFK-26/191

Innhald:

1. Generell informasjon ..... 4
1.1. Oppdragsgivar ..... 4
1.2. Kontaktpunkt ..... 4
1.3. Formålet og omfanget av anskaffelsen ..... 4
1.4. Entrepriseform ..... 4
1.5. Talet på leverandørar ..... 4
1.6. Varigheit og leveringstid ..... 5
1.7. Opsjonar ..... 5
2. Administrative føresegner ..... 5
2.1. Anskaffelsessprosedyre ..... 5
2.2. Miljø og klimabelastning, Klima- og miljøomsyn i innkjøpet ..... 5
2.3. Russiske aktørar ..... 6
2.4. Oppbygging av konkurransegrunnlaget ..... 6
2.5. **Framdriftsplan for innkjøpsprosessen** ..... 8
2.6. Tilbodskonferanse/tilbodssynfaring ..... 8
2.7. Vedståelsesfrist ..... 8
2.8. Retting, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget ..... 9
2.9. Spørsmål til anskaffinga ..... 9
2.10. Deltakingskostnadene for leverandøren ..... 9
3. Krav til lønns- og arbeidsvilkår ..... 9
4. Lærlingordning ..... 9
5. Skatteattest ..... 9
6. Konfidensialitet og offentlegheit ..... 10
6.1. Teieplikt ..... 10
6.2. Offentlegheit ..... 10
7. Om kvalifikasjonskrava ..... 11
7.1. Dokumentasjon på oppfylling av krava ..... 11
7.2. Støtte frå andre føretak ..... 11
7.3. Startbank ..... 11
7.4. Kvalifikasjonskrava ..... 11
*7.4.1. Krav til organisatorisk og juridisk stilling* ..... 11
*7.4.2. Krav til økonomisk og finansiell stilling* ..... 12
*7.4.3. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjonar* ..... 12

*7.4.4. Krav til gjennomføringsevne* ... 13
*7.4.5. Krav til erfaring* ... 13
*7.4.6. Krav til erklæring av ansvarsrett* ... 13
*7.4.7. Krav til kvalitetssikringssystem* ... 14
*7.4.8. Krav til miljøledelsessystem* ... 14
*7.4.9. Krav til HMS system* ... 14
8. Krav til tilbodet ... 14
8.1. Parallelle tilbod ... 14
8.2. Alternative tilbod ... 14
8.3. Språk ... 14
8.4. Avvik ... 15
8.5. Utforminga og leveringsmåten til tilbodet ... 15
8.5.1. Utforminga til tilbodet ... 15
8.5.2. Leveringsmåte ... 16
8.6. Tilbakekalling av tilbod ... 16
8.7. Avvising av tilbod ... 16
9. Tildelingskriterium og evaluering ... 16
9.1. Tildelingskriterium ... 16
9.2. Evalueringsmodell ... 16
10. Avslutning av konkurransen ... 17
10.1. Avlysing av konkurransen ... 17
10.2. Melding om val av leverandør og karensperiode ... 17

# 1. Generell informasjon

## 1.1. Oppdragsgivar

Vestland fylkeskommune har ansvar for å utvikla samfunnet i Vestland. Me gir vidaregåande opplæring, tannhelsetenester og kollektivtransport til innbyggjarane i fylket. Me har ansvar for vegsamband og legg til rette for verdiskaping, næringsutvikling, fritidsopplevingar og kultur. VLFK har ansvar for alle bussanlegg eid av Vestland Fylkeskommune.

## 1.2. Kontaktpunkt

Kontaktperson hos oppdragsgivar er:

| | |
|---|---|
| **Namn:** | **Wigger Liahagen** |
| Postadresse: | Vestland fylkeskommune, Postboks 7900, 5020 Bergen |
| **e-post** | **wigger.liahagen@vlfk.no** |

Eventuelle spørsmål til konkurransen skal sendast inn via spørsmålsfunksjonen i TendSign, ikkje på e-post til kontaktperson.
Det skal ikkje vera kontakt/kommunikasjon med andre personar hos oppdragsgivar om anbodskonkurransen enn nemnde kontaktperson.

## 1.3. Formålet og omfanget av anskaffelsen

**Formål og omfang for Espevær kai:**

Vestland fylkeskommune skal rive eksistende betongkai og etablere ny betongkai. Den primære bruken av kaien er til hurtigbåt-anløp.
Prosjektet er berekna til mellom 8-11 MNOK.

For ytterlegare informasjon om omfanget av anskaffinga og innhald vises det til opplysningar om prosjektet i Bok 1.

## 1.4. Entrepriseform

Prosjektet skal gjennomførast som totalentreprise.
Som kontraktsform brukar vi NS8407, men gjer gjeldande pkt. 24.2.1 i standarden.

## 1.5. Talet på leverandørar

Det vil bli inngått kontrakt med ein leverandør

## 1.6. Varigheit og leveringstid

Planlagd innstilling av entreprenør er: 18.09.2026
Ferdigstilling av arbeidet: 15.01.2027
Syner til framdriftsplan i kap. 2.5 i dette dokumentet

## 1.7. Opsjonar

Opsjon er ikkje aktuelt for denne kontrakt.

# 2. Administrative føresegner

## 2.1. Anskaffelsessprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 lov om offentlege anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlege anskaffelser (FOA)

Anskaffinga gjennomførast som ein open tilbodskonkurranse i henhald til FOA del I og II. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandørar mogelegheit til å levere tilbod. Dialog i form av rettingar og avklaringar gjerast ved behov. Etter tilbodsfristens utløp kan oppdragsgivar bestemme at det skal gjennomførast forhandlingar.
Oppdragsgivar planlegg i utgangspunktet ikkje å gjennomføre forhandlingar, men vil vurdere om det er hensiktsmessig etter at tilbod har komet inn.

Eventuelle forhandlingar vil bli gjennomført i samsvar med reglene i FOA § 9-3.

## 2.2. Miljø og klimabelastning, Klima- og miljøomsyn i innkjøpet

Anskaffelsen omfattes av reglene i anskaffelsesforskriftens § 7-9, som inneholder krav til ivaretakelse av klima- og miljø.

Oppdragsgiver vurderer at det for denne anskaffelsen vil oppnås en best klima- og miljøeffekt ved oppstilling av klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, og har i denne konkurransen valgt å bruke klima- og miljøkrav fremfor tildelingskriterier for å ivareta miljøhensyn. jf. forskriftens § 7-9 fjerde ledd.
(sjå Vedlegg 1.02 Kravspsifikasjon Klima- og miljøkrav_Espevær kai)

Det er i vurderingen lagt vekt på at omfanget av materialbruk og maskiner vil variere og at evaluering av disse faktorene derfor vil ha usikker effekt. Materialmengder og omfang av maskinbruk er ikke kjent.

Transport av personer og materiell vil vere en miljøpåvirkning. Ved å stille krav til utslippsfri transport under 3,5 tonn sikrar en reduksjon av klimagassutslipp. Erfaring fra andre avtaler er at evaluering av utsleppsfri transport i realiteten skiller lite mellom tilbydere, og at det beste vil vere å stille absolutte krav.
Sjå Vedlegg 1.02 Kravspsifikasjon Klima- og miljøkrav_Espevær kai.

I tillegg vil vi innarbeide relevante krav frå VLFK sin generelle kravspesifikasjon, slik at vi får ein helhetlig klima- og miljøprofil som ivaretar de viktigste identifiserte miljøpåverkningene.

Se nærmere om dette i kontraktsbestemmelsene.

## 2.3. Russiske aktørar

Oppdragsgivar gjer merksam på at det er forbodet å tildela eller halda fram med gjennomføringa av offentlege kontraktar for innkjøp over EØS-terskelverdi til og med russiske aktørar. Forbodet vart innført ved endring av forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak rundt handlingar som undergrev eller truar Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, sjølvstende og stabilitet, og følgjer av denne forskriftas § 8n.

Med «russiske aktørar» siktar ein til, til liks med forskrifta:
- russiske statsborgarar eller fysiske eller juridiske personar som er etablerte i Russland,
- juridiske personar, viss eigedomsrett direkte eller indirekte er meir enn 50 % eid av ei eining omtalt i bokstav a, eller
- juridiske personar, som handlar på vegner av eller på instruks frå ei eining nemnt i bokstav a eller b, også dersom dei står for meir enn 10 % av kontraktsverdien, underleverandørar, leverandørar eller einingar viss kapasitet blir utnytta i samsvar med direktivet om offentlege innkjøp.

Dokumentasjonskrav:
Leverandør skal stadfesta at selskapet ikkje har russisk eigarskap som beskrive ovanfor i Tilbodsbrev (Bilag-1).

## 2.4. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av tre delar:

Bok 0 inneheld prosedyrar og rammar som beskriv korleis innkjøpsprosessen vil gå inntil kontraktstildeling, og dessutan skjema og målar til bruk for leverandøren ved utarbeiding av tilbodet sitt.

Bok 1 inneheld konkurransedokument som vil bli ein del av kontrakten, inklusive spesielle kravspesifikasjonar med tilhøyrande dokument.

Bok 2 inneheld konkurransedokument som vil bli ein del av kontrakten, inklusive generelle kravspesifikasjonar med tilhøyrande dokument.

Vestland fylkeskommune

| Revidert | 46010 | Dokumentliste | |
|---|---|---|---|
| | | **Prosjekt: VLFK-26-191**<br>**Espevær kai** | |
| | Dokument nr. | **Dokument** | **Utarbeidet av** |
| **Bok 0** | | **Konkurransereglar, skjema og malar** | |
| | 0.0 | Konkurransgrunnlag open tilbodskonkurranse | |
| | 0.1 | Tilbodsbrev | |
| | 0.1.1 | Tilbodsskjema | |
| | 0.2 | Forpliktingserklæring for underleverandører | |
| | 0.3 | Skattefullmakt | |
| | 0.4 | Mal - svarskjema erfaring entrepriser | |
| | 0.4.1 | Svarskjema CV | |
| | 0.5 | Eigenerklæring kvalifikasjonskrav | |
| | 0.6 | Tilbodsskjema (Espevær kai - beskrivelse.gab) | Sweco |
| | 0.6.1 | Tilbudsskjema PDF (Espevære kai - beskrivelse) | Sweco |
| | 0.7 | Avtaledokument NS 8407 Espevær kai | |
| | 0.7.1 | Avtaledokument NS 8407 Espevær kai (PDF) | |
| | 0.8 | Kontraktsbestemmelser NS8407 | |
| | 0.8.1 | Forretningsrutinar NS8407 | |
| | 0.8.2 | Vedlegg 1 MAL endringsskjema | |
| | 0.9 | Seriøsitetkrav og etiske føresegner | |
| **BOK 1** | | **Spesielle kravspesifikasjoner** | |
| | 1.01 | Oppdragsbeskrivelse | |
| | 1.02 | Kravspsifikasjon Klima- og miljøkrav_Espevær kai | |
| | 1.03 | Espevære kai - beskrivelse | Sweco |
| | 1.03.1 | Espevære kai - Riggplan | Sweco |
| | 1.03.2 | Form - Kai | Sweco |
| | 1.03.3 | Armering - Kai | Sweco |
| | 1.04 | Varslingsplan | |
| | 1.05 | SHA-plan | Ettersendes |
| | 1.05.1 | Skjema for endring av SHA plan | |
| **BOK 2** | | **Generelle kravspesifikasjoner** | |
| | 2.01 | Generelle kravspesifikasjoner - Kap. 13 SHA-krav til utførende virksomheter | |
| | 2.02 | Spesifikke krav FDVU-leveranse | |

## 2.5. Framdriftsplan for innkjøpsprosessen

| Aktivitet | Tidspunkt |
|---|---|
| Kunngjering i TendSign | 09.07.2026 |
| Tilbodssynfaring | 13.08.2026 kl.11:10 (se pkt. 2.6) |
| Referat frå tilbodskonferansen blir gjort tilgjengeleg for leverandørane | 18.08.2026 |
| Frist for å stilla spørsmål til konkurransegrunnlagets tilbodsdel | 21.08.2026 kl.10:00 |
| Tilbodsfrist | 11.09.2026 kl.12:00 |
| Tilbodsevaluering | Uke 38 |
| Kontraktstildeling | Uke 38 |
| Karensperiode | 10 dagar etter tildeling |
| Kontraktssignering | Uke 40 |
| **Vedståelsesfrist** | 31.01.2027 kl. 23:59 |

Alle tidspunkt etter tilbodsfristen er tentative, forutan vedståelsesfristen.

## 2.6. Tilbodskonferanse/tilbodssynfaring

Det vert synfaring på kaia:
**Adresse: Espevær**
Oppmøte hutigbåtkai Eidesvik, **Båtavgang kl. 11.10**.
Retur fra Espevær kl. 13.35 eller kl.14.30.

Påmelding må skje seinast **10.08.2026** KL 10.00, gjennom TendSign.
Påmeldingen skal inneholde en angivelse av hvilke personer som skal delta på synfaringa.
Evt. spørsmål til synfaringa skal sendast inn via TendSign

## 2.7. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg tilbodet sitt i samsvar med tidspunkt angitt i punkt 2.5.

### 2.8. Retting, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innan utløpet av tilbodsfristen har oppdragsgivaren rett til å gjennomføra rettingar, suppleringar og endringar av konkurransegrunnlaget som ikkje er vesentlege.

Rettingar, suppleringar og/eller endringar i konkurransegrunnlaget vil bli kunngjort i TendSign seinast 6 dagar før utløpet av tilbodsfristen.

### 2.9. Spørsmål til anskaffinga

Eventuelle spørsmål leverandørane måtte ha til innkjøpet må fremjast innan fristen oppgitt i pkt. 2.5. Spørsmål til konkurransen skal sendast inn via spørsmålsfunksjonen i Tendsign, ikkje på e-post til kontaktperson.

*I perioden med ferieavvikling må det påreknast lenger responstid, og i praksis vil dette si tidlegaste tilbakemelding i løpet av veke 32*.

### 2.10. Deltakingskostnadene for leverandøren

Kostnader som leverandøren pådreg seg i samband med utarbeiding, innlevering, eller oppfølging av tilbodet og innkjøpsprosessen ellast, vil ikkje bli refundert. Deltaking vil ikkje på nokon måte forplikta oppdragsgivar til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvera oppdragsgivaren i økonomiske forpliktingar.

# 3. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten inneheld krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjonar i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112, sjå og Seriøsitetskrav kap. 8.

# 4. Lærlingordning

Oppdragsgivar kan stilla krav om at leverandørar er tilknytta ein lærlingordning, og at ein eller fleire lærlingar deltek i arbeidet med gjennomføring av kontrakten. Dersom dette er aktuelt for dette innkjøpet, vil det vera regulert i kontrakten jfr. Seriøsistetskrav kap 4.

# 5. Skatteattest

Leverandørar skal på førespurnad levera attest for skatt og meirverdiavgift. Dette gjeld berre dersom leverandøren er norsk. Skatteattesten skal ikkje vera eldre enn 6 månader rekna frå fristen for å levera tilbod, og attesten skal vera utskrive av skattekontoret via Altinn.

Utanlandske leverandørar må leggja fram tilsvarande attestar frå landa sine som viser at dei har ordna skatte- og avgiftsforhold. Dersom styresmaktene i det aktuelle landet ikkje utskriv slike attestar, skal leverandøren leggja fram ei erklæring som stadfestar at alle skattar og avgifter har vorte betalt. Erklæringa skal vera godkjend og signert av økonomidirektøren i leverandøren/økonomiansvarlege.

Eigedomsavdelinga i Vestland Fylkeskommune har inngått eit samarbeid med Skatteetaten. Formålet med samarbeidsavtalen er forsterka innsats knytt til førebygging og kamp mot arbeidslivskriminalitet. I dette sambandet krev oppdragsgivar at leverandørane som leverer førespurnad om deltaking leverer utfylt fullmakt til innhenting av utvida skatteattest. Fullmakta skal ha gyldigheit i ein månad rekna frå fristen for å levera førespurnad om deltaking. Oppdragsgivar gjer merksam på at skatte- og avgifts restansar kan medføra avvising av søknaden om deltaking.

Utanlandske leverandørar må leggja fram tilsvarande attestar frå landa sine som viser at dei har ordna skatte- og avgiftsforhold. Dersom styresmaktene i det aktuelle landet ikkje utskriv slike attestar, skal leverandøren leggja fram ei erklæring som stadfestar at alle skattar og avgifter har vorte betalt. Erklæringa skal vera godkjend og signert av økonomidirektøren i leverandøren/økonomiansvarlege.

Leverandøren som blir tildelt kontrakt skal levera ny fullmakt til oppdragsgivar før kontraktssignering. Denne fullmakta skal gi oppdragsgivar ein utvida rett til å innhenta opplysningar om skatta og avgiftsmessige forhold uendeleg mange gonger. Fullmakta skal gjelda fram til seks månader etter kontraktane er avslutta. Tilsvarande gjeld for alle underleverandørar.

# 6. Konfidensialitet og offentlegheit

## 6.1. Teieplikt

Informasjon som partane blir kjend med i samband med konkurransen og gjennomføringa av kontrakten skal behandlast konfidensielt, og ikkje blir gjord tilgjengeleg for utanforståande utan samtykke frå den annan part. Teieplikta er likevel ikkje meir omfattande enn det som følgjer av forvaltningslova, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarande sektorspesifikk regulering, og dessutan etter offentleglova, sjå pkt. 7.2 nedanfor.

## 6.2. Offentlegheit

Inntil val av leverandør er gjord kan det nektast innsyn i tilbod og innkjøpsprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at val av leverandør er gjord er tilbod og protokollar som utgangspunkt opne for innsyn. Det er likevel gjort nokre unntak frå innsynsretten i offentliglova. Av desse unntaka er unntaket for innsyn i opplysningar som er underlagde teieplikt i lov eller i medhald av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningslova § 13. Tilbydarane skal i tilbodsskjemaet gi ei oversikt over kva opplysningar dei meiner er friteke frå innsyn, og dessutan signera eigenerklæring på at oppdragsgivar er friteken teieplikt om opplysningar som ikkje er særskilt identifiserte som tausheitspliktige i tilbydaren sin opplistning.

Ved eventuelle krav om innsyn vil oppdragsgivar gjennomføra ein konkret og sjølvstendig vurdering av om innsynskravet kan etterkommast, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderinga vil oppdragsgivar sjå hen til kva opplysningar søkjer/tilbydar eventuelt meiner er underlagt teieplikt og grunngivinga som søkjar/tilbydar har angitt.

Oppdragsgivar er pålagd å følgja prinsippet om meirinnsyn, jf. offentliglova § 11.

# 7. Om kvalifikasjonskrava

## 7.1. Dokumentasjon på oppfylling av krava

Leverandørar må tilfredsstilla krava i dette kapittelet for å kunna delta i konkurransen. Leverandørar som ikkje oppfyller kvalifikasjonskrava vil bli avvist frå konkurransen.

## 7.2. Støtte frå andre føretak

Leverandøren kan velja å støtta seg på andre føretaks kapasitet for å oppfylla krava til den økonomiske og finansielle stillinga til leverandøren, og til tekniske og faglege kvalifikasjonar. Med «andre føretak» meiner ein til dømes morselskap, samarbeidspartnar, underleverandør, andre føretak i same konsern og liknande.

Leverandøren må i så fall opplysa om for kva krav leverandøren ønskjer å nytta seg av støttande føretaks kapasitet. I tillegg stadfestar støttande føretak at dei sjølvstendig oppfyller relevante tekniske og faglege kvalifikasjonskrav jfr. Bilag *«0.5.1 Egenerklæring kvalifikasjonskrav»* Vidare gjeld krav om at støttande føretak leverer firmaattest og skatteattest.

Leverandøren må i tillegg bevisa at han vil ha rådvelde over dei nødvendige ressursane frå dei støttande føretaka i kontraktsperioden, ved til dømes å leggja fram ei forpliktingserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller liknande.
Dette gjeld uavhengig av den juridiske karakteren av sambandet mellom føretaka, dvs. at dei støttande føretaka anten kan vera morselskapet til leverandøren, eit anna føretak i same konsern, ein samarbeidspartnar eller liknande.

Støttande føretak stadfestar ved forpliktingserklæring at dei aktuelle krava blir oppfylte av hovudleverandør og støttande føretak i fellesskap

## 7.3. Startbank

Leverandør registrert i StartBank kan oppgi StartBank ID eller senda kopi av registreringsbevis som dokumentasjon for dei kvalifikasjonskrava dette gjeld.

## 7.4. Kvalifikasjonskrava

### *7.4.1. Krav til organisatorisk og juridisk stilling*

| KRAV | DOKUMENTASJONSKRAV |
|---|---|
| Leverandøren skal vera eit lovleg etablert føretak. | Norske leverandørar:<br>• Firmaattest.<br><br>Utanlandske leverandørar:<br>• Stadfesting på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller føretaksregister i samsvar med lovgivinga i det landet der leverandøren er etablert. |

### 7.4.2. *Krav til økonomisk og finansiell stilling*

| KRAV | DOKUMENTASJONSKRAV |
|---|---|
| Leverandøren skal ha finansiell styrke til å kunna oppfylla kontrakten. | Leverandøren skal framlegging av årsrekneskapen i føretaket med notar og revisormelding frå dei tre siste år (2022 til 2024).<br><br>Dersom årsregnskapet for fjoråret ikke er ferdigstilt ved tilbudsfristens utløp for denne konkurransen skal det i tillegg vedlegges foreløpig årsregnskap for fjoråret.<br><br>Dersom det foreligger grunner som gjør at det ikke kan vedlegges foreløpig årsregnskap, skal leverandøren dokumentere finansiell kapasitet på annen egnet måte<br><br>Oppdragsgivar held på retten til å innhenta kredittvurdering. |

### 7.4.3. *Krav til tekniske og faglige kvalifikasjonar*

| KRAV | DOKUMENTASJONSKRAV |
|---|---|
| Leverandøren skal ha erfaring fra lignende leveranser. | Leverandøren skal levere en liste over de tre mest relevante oppdragene fra de fem siste årene. Beskrivelse skal som et minimum inneholde følgende:<br><br>• Kort beskrivelse av leveransen, herunder navn på oppdragsgiver<br>• Tidspunkt for gjennomføring.<br>• Omfang av leveranse i beløp. |
| Leverandøren skal ha gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten. | Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:<br>• Kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget.<br>• Beskrivelse av kapasitet og personell til utførelse av oppdraget.<br>• Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten (organisasjonskart). |
| Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem | • Det skal gis en kortfattet beskrivelse av det helhetlige kvalitetssikringssystem, inkludert en oversikt over kvalitetssikringssystemets prosedyrer og rutiner eller innholdsfortegnelse, som leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten.<br>• Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifisering, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat som dokumentasjon på oppfyllelse av dette kvalifikasjonskravet**.** |

### 7.4.4. Krav til gjennomføringsevne

| KRAV | DOKUMENTASJONSKRAV |
|---|---|
| Leverandøren skal ha gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten. | Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:<br>• en beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene;<br>• en beskrivelse av redskaper, materiell og teknisk utstyr som leverandøren råder over til å utføre kontrakten;<br>• en beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører. |

### 7.4.5. Krav til erfaring

| KRAV | DOKUMENTASJONSKRAV |
|---|---|
| Leverandøren skal ha erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser.<br><br>Leverandøren trenger ikke å ha utført samtlige opplistede elementer i ett og samme referanseprosjekt, men referanseprosjektene må samlet vise den etterspurte erfaringen. | En oversikt over inntil 3 oppdrag som leverandøren, og eventuelle støttende foretak, har utført i løpet av de siste 5 årene, regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.<br>Oversikten skal inneholde følgende for hvert oppdrag:<br>• Navn på oppdragsgiver<br>• Tidspunkt for leveransen<br>• Omfang av leveranse i beløp<br>• Beskrivelse av hva kontraktsarbeidene gikk ut på, herunder relevansen sett opp mot kvalifikasjonskravet<br>• Hvilke arbeider som ble utført av leverandøren selv, og hvilke arbeider som ble utført av underleverandører<br>Dette kvalifikasjonskravet dokumenteres gjennom utfyllelse av vedlegg 0.4 – MAL Svarskjema erfaring entreprise.<br>Dersom leverandøren støtter seg på andre foretak for å oppfylle deler av kvalifikasjonskravet, gjelder begrensningen på antall referanseprosjekter samlet for både leverandøren og det støttende foretaket. |

### 7.4.6. Krav til erklæring av ansvarsrett

| KRAV | DOKUMENTASJONSKRAV |
|---|---|
| Leverandøren skal oppfylle kravene som gjelder for å kunne erklære ansvarsrett for innenfor de funksjonene som skal ivertas, jf. SAK 10 kapittel 9-11, herunder følgende:<br><br>Fundamentering og sjøarbeid, T.K.: 3<br>Betongarbeid, T.K.: 2<br>Prefabrikerte løsninger, T.K.: 2<br><br><br>Maskinentreprenørvirksomhet, T.K.: 3<br>Rådgivende ingeniører, T.K.: 3 | Leverandøren skal levere gjeldende sentral godkjenning for ansvarsrett i tiltaksklassene for funksjonene som skal ivaretas, eller annen dokumentasjon som sannsynliggjør at leverandøren oppfyller kravene for å kunne erklære ansvarsrett i tiltaksklassene.<br><br>Da dette er arbeid etter en totalentreprise, er prosjekterende også utførende. |

| | |
|---|---|
| Miljøovervåking, T.K.: 2<br>Elektro og rør, T.K.: 2<br>Søknadsprosesser, T.K.: 3<br><br>Da dette er arbeid etter en totalentreprise er prosjekterende også utførende | |

#### 7.4.7. *Krav til kvalitetssikringssystem*

| KRAV | DOKUMENTASJONSKRAV |
|---|---|
| Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert kvalitetssikringssys-tem. | En beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringssystem. Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat. |

#### 7.4.8. *Krav til miljøledelsessystem*

| KRAV | DOKUMENTASJONSKRAV |
|---|---|
| Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert miljøledelsessystem. | En beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem. Dersom leverandøren er sertifisert av et offentlig sertifiserings-organ (EMAS, Miljøfyrtårn, ISO 14001, eller annet anerkjent mil-jøledelsessystem/standard) er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat. |

#### 7.4.9. *Krav til HMS system*

| KRAV | DOKUMENTASJONSKRAV |
|---|---|
| Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert HMS-system. | Leverandøren må levere innholdsfortegnelsen for sitt HMS-sys-tem, og en bekreftelse på at systemet tilfredsstiller de vesent-ligste kravene i Internkontrollforskriften. |

# 8. Krav til tilbodet

## 8.1. Parallelle tilbod

Det er ikkje høve til å levera parallelle tilbod.

## 8.2. Alternative tilbod

Det er ikkje høve til å levera alternative tilbod.

## 8.3. Språk

Tilbodet skal vera utforma på norsk.

## 8.4. Avvik

Eventuelle avvik skal angivast presist og utvitydig i tilbodsskjemaet. Avvik skal referera til relevant punkt i konkurransegrunnlaget og/eller vedlegg, og det skal komma fram tydeleg kva konsekvensar avviket har for ytinga, prisen og/eller andre forhold ved tilbodet. Skildringa av avviket skal vera så presis at oppdragsgivar kan evaluera tilbodet utan å ta kontakt med leverandøren.

Oppdragsgivar gjer merksam på at eventuelle avvik frå konkurransedokumenta kan gi oppdragsgivar ein rett og/eller ei plikt til å avvisa tilbodet frå konkurransen. Ved å inngi eit tilbod som avvik frå konkurransedokumenta risikerer dermed leverandøren å bli avvist frå konkurransen.

Dersom årsaka til at leverandøren vurderer å innta eit avvik i tilbodet er uvisser i konkurransedokumenta eller liknande, tilrår oppdragsgivar at leverandøren prøver å avklara usikkerheitspunkta gjennom spørsmåls- og svarfunksjonen i Tendsign i forkant av tilbodsfristen, i staden for å levera eit tilbod med avvik.

## 8.5. Utforminga og leveringsmåten til tilbodet

### 8.5.1. Utforminga til tilbodet

Tilbodet skal innehalda følgjande dokumentasjon som skal strukturerast i samsvar med følgjande inndeling:

| Seksjon nr. | Dokumentasjon: | Informasjon |
|---|---|---|
| 1. | Signert tilbodsbrev | Signert versjon blir levert med tilbod |
| 2. | Forpliktingserklæring | Blir signert av både leverandør og underleverandør, og blir levert med tilbod |
| 3. | Skattefullmakt | Signert versjon blir levert med tilbod |
| 4. | Dokumentasjon av oppfylling av kvalifikasjonskrav | Signert versjon blir levert med tilbod |
| 5. | Dokumentasjon av tildelingskriterier iht. Pkt. 9 | Leverast med tilbod |
| 6. | Tilbodsskjema | Signert versjon blir levert med tilbod |
| 7. | Anna relevant informasjon | Leverast dersom aktuelt |
| | | |

### 8.5.2. Leveringsmåte

Tilbodet skal leverast på elektronisk format i Tendsign. Adressa for innlevering er www.tendsign.no.

Tilbydaren er sjølv ansvarleg for alle spørsmål, krav og avklaringspunkt er svart på og dokumentert i tilbodet. Tilbod som ikkje er levert inn som angitt innan innleveringsfristen, vil bli avvist. Leverandør ber sjølv risiko for at tilbod kjem frami rett tid. Leverandøren har vidare risikoen for uklarleikar i tilbodet, jf. FOA § 9-1. Interesserte tilbydarar blir bedne gjera seg kjend med TendSign i god tid før utløpet av tilbodsfristen. Etter at tilbodsfristen er gått ut vil det ikkje vera mogleg å senda inn tilbod i TendSign. Brukarstøtte er tilgjengeleg på startsida på leverandørkontoen din i TendSign. Her kan du både kontakta support og finna manual for korrekt bruk.
**MERK** at tilbod ikkje er sendt inn før du har fått stadfesting på dette i innleveringsprosessen og på e-post.

## 8.6. Tilbakekalling av tilbod

Eit tilbod kan kallast tilbake eller endrast i TendSign inntil utløpet av tilbodsfristen. Endring av tilbod er å vurdera som eit nytt tilbod.

## 8.7. Avvising av tilbod

Avvisingsreglane i kapittelet til innkjøpsforskrifta 24 kjem til bruk. Me ber leverandørane om å gjera seg kjend med desse.

# 9. Tildelingskriterium og evaluering

## 9.1. Tildelingskriterium

Kontrakten blir tildelt den leverandøren som har det beste forholdet mellom pris og kompetanse/gjennomføringsevne.

| TILDELINGSKRITERIUM | DOKUMENTASJON | VEKT % |
|---|---|---|
| Pris | Evalueringssum fra ferdig utfylt tilbudsskjema | 80 |
| Kompetanse/gjennomføringsevne | | 20 |

## 9.2. Evalueringsmodell

Alle innkomne og godkjende tilbod vil bli evaluerte ved bruk av ein poengskala 0-6 poeng hvor 6 er høgaste poengsum.

**Evaluering av tildelingskriteriet PRIS (80%)**
Ved evalueringa blir pris berekna som: Evalueringssum oppgitt i prisskjema

**Evaluering av tildelingskriteriet Prosjektleders kompetanse og gjennomføringsevne (20%)**
Ved evalueringen vil det bli lagt vekt på tilbudte personells formalkompetanse og relevant erfaring.

# 10. Avslutning av konkurransen

## 10.1. Avlysing av konkurransen

Oppdragsgivar held på retten til å avlysa konkurransen, dersom det ligg føre sakleg grunn, jf. FOA § 10-4.

Det blir teke atterhald om godkjenning frå offentlege styresmakter og politisk godkjenning, samt evt. nødvendig justering for tilpassing til økonomisk gitt ramme, før kontraktsinngåing.

## 10.2. Melding om val av leverandør og karensperiode

Oppdragsgivar informerer alle leverandørar skriftleg og samtidig om kven oppdragsgivaren har til hensikt å tildela kontrakt til så snart val av leverandør er gjord.

Meldinga vil innehalda ei grunngiving for valet og angi karensperioden frå tildelinga blir gjord kjent til kontraktssignering er planlagd gjennomført (kontraktsinngåinga).

Dersom oppdragsgivaren finn at tildelingsavgjerda ikkje er i samsvar med kriteria for val av leverandør kan avgjerda annullerast fram til kontrakt er inngått.